

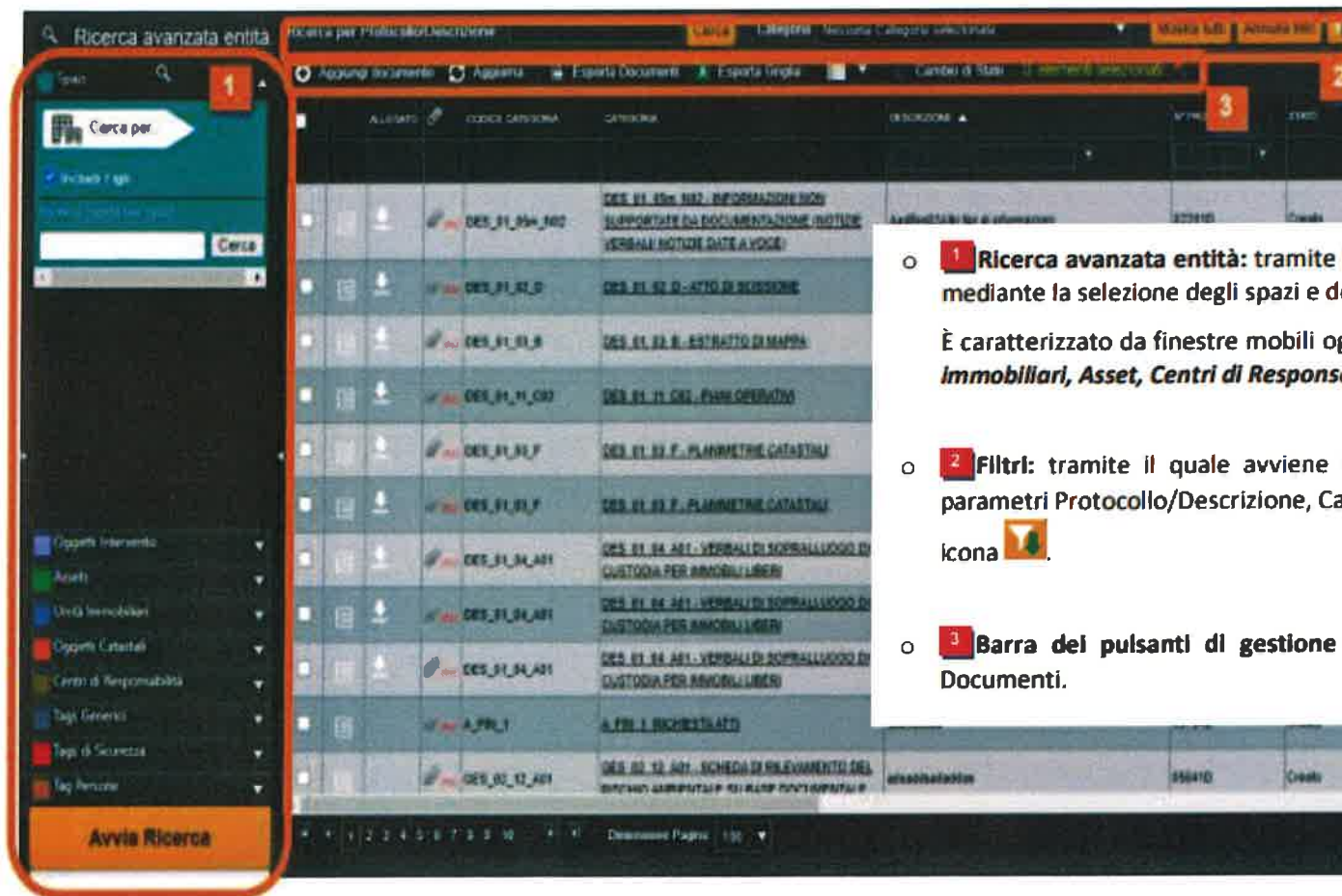


Manuale Operativo RICERCA SU DOCUMENT CENTER




DOCUMENT CENTER - CONSULTAZIONE

Cliccare sul modulo Document Center dall'albero delle funzioni in spalla sinistra del Desk e poi selezionare **Documenti**, da qui è possibile ricercare e consultare aggiungere tracciare e archiviare Documenti nel sistema



- **1 Ricerca avanzata entità:** tramite il quale avviene il filtraggio dei documenti esposti in griglia mediante la selezione degli spazi e delle etichette (Tag), ad essi associate.
È caratterizzato da finestre mobili ognuna corrispondente ad una categoria di tag: **Spazi, Unità Immobiliari, Asset, Centri di Responsabilità, Flusso, Sicurezza.**
- **2 Filtri:** tramite il quale avviene il filtraggio dei documenti esposti in griglia mediante i parametri Protocollo/Descrizione, Categoria o attivazione dei filtri avanzati attraverso la relativa icona
- **3 Barra dei pulsanti di gestione Documenti:** si accede alle funzioni per la gestione di Documenti.

DOCUMENT CENTER - CONSULTAZIONE

Ricerca avanzata entità Mediante i pulsanti ,  alla destra di ogni entità, è possibile visualizzare il dettaglio di ogni singola sezione. Nel dettaglio di ogni sezione è presente la funzionalità di ricerca avanzata. La funzionalità di ricerca avanzata delle entità spaziali consente due modalità di inserimento dei parametri di ricerca:



a) Cerca per: al passaggio del mouse sull'icona Cerca per si presenta il menù a tendina da cui è possibile selezionare l'entità spaziale su cui si vuole impostare la ricerca. Selezionata l'entità spaziale, si aprirà la griglia per la selezione dello spazio d'interesse.



Nella griglia di selezione è possibile applicare i filtri di colonna fino a selezionare l'entità desiderata, dopodichè cliccare su Seleziona per confermare e avviare la ricerca

Sotto l'intestazione del pannello, è possibile attivare la funzione "Includi figli" spuntando l'apposita casella di selezione. Questa funzione permette di estendere automaticamente la selezione ai nodi figli selezionando il nodo padre.




DOCUMENT CENTER - CONSULTAZIONE

b) Ricerca rapida: consente di digitare un testo che sarà ricercato in maniera indifferenziata su tutte le entità spaziali (Regione, Città, Comprensori, Edifici, Piani e Vani). Dopo aver inserito il testo cliccare su Cerca per confermare e avviare la ricerca



Ricerca rapida per spazi

Filtri

Cliccando il pulsante  è possibile accedere ad una sezione di filtri avanzati



Panello di filtri avanzati con le seguenti sezioni:

- Flusso:** Tipo (Tutti), Stato (Seleziona il Tipo)
- Proprietà:** Collegati a processi (Tutti), Allegati secondari (Tutti), Documenti Superati (Tutti)
- Data Documento:** Filtri (Tutti), Dal, al
- Data Scadenza:** Filtri (Tutti), Dal, al
- Data inserimento:** Filtri (Tutti), Dal, al

Bottoni: Cerca, Annulla filtri avanzati

È possibile eseguire filtri per Flusso, Proprietà, Data del documento, Data di scadenza o Data di inserimento del documento. Selezionando il tipo di Flusso sarà possibile scegliere lo Stato del Flusso da filtrare.



Per applicare il filtro creato, selezionare Cerca; per annullare i parametri impostati selezionare Annulla filtri avanzati.

INFOVIEW- CONSULTAZIONE

Analogamente, i documenti associati ad uno specifico vano sono richiamabili dal Mapview, cliccando sul vano e successivamente sull'icona 

