



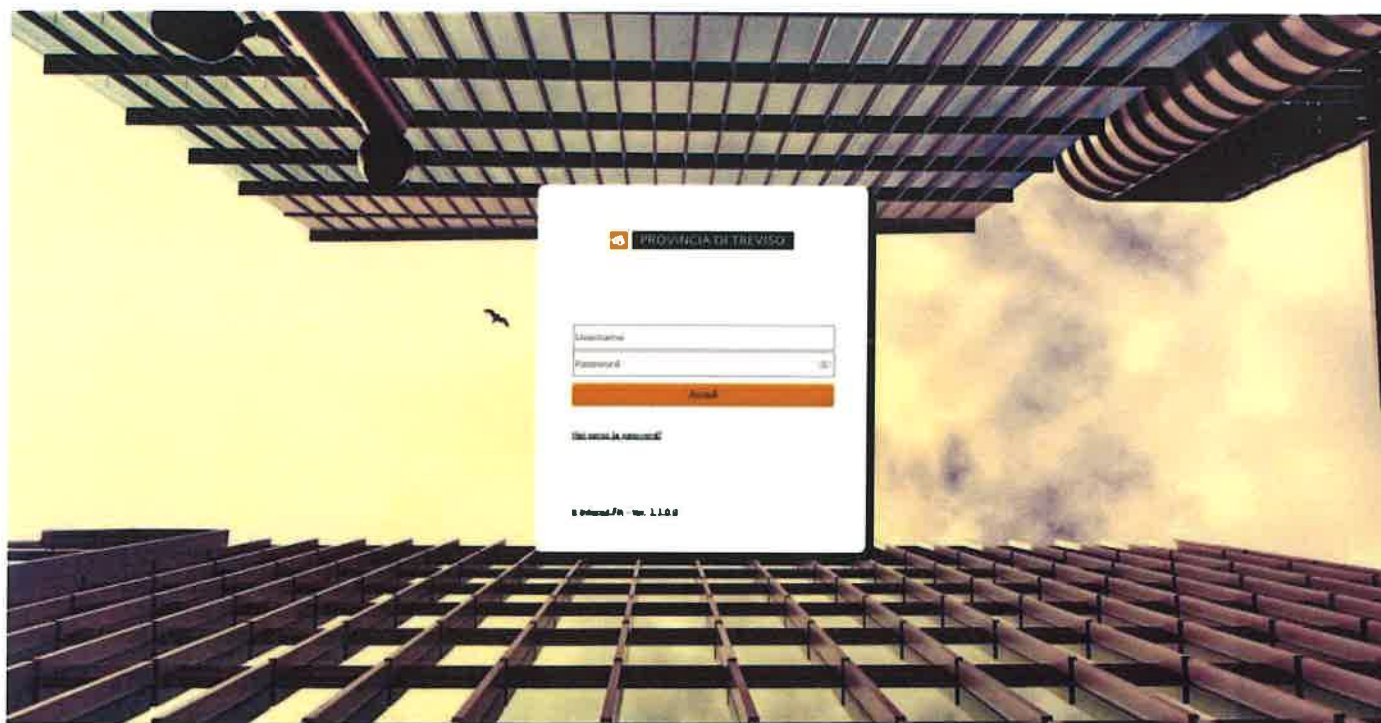
Manuale Operativo RICHIESTA DI INTERVENTO



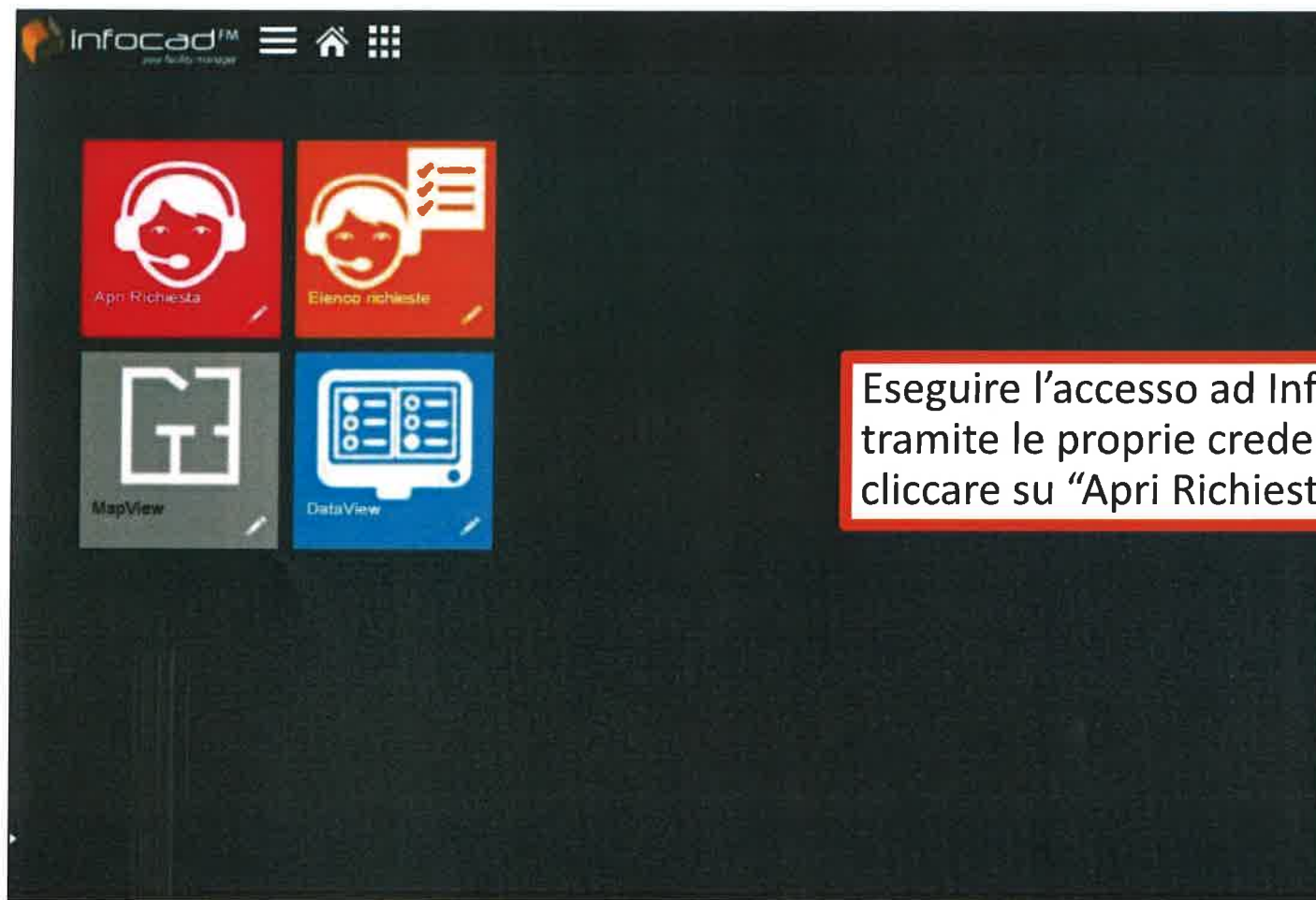
È possibile accedere ad INFOCAD tramite il seguente link

<http://infocad.gsmtreviso.it/webmachine>

Inserire le credenziali per accedere allo strumento



CREARE UNA NUOVA RICHIESTA DI INTERVENTO



Eseguire l'accesso ad Infocad tramite le proprie credenziali e cliccare su "Apri Richiesta"

CREARE UNA NUOVA RICHIESTA DI INTERVENTO

A screenshot of the Infocad software interface. The top navigation bar includes the Infocad logo, a home icon, a grid icon, and menu items for "Nuovo", "Elenco Tickets", and "Impostazioni". A green arrow points to the "Nuovo" button. The search bar contains "Cerca", "Aggiungi Filtro", "Protocollo", and "Testo". Below the search bar are filters for "Tipo ticket" (set to "Richiesta"), "Gruppo" (set to "Tutti"), and "Stato" (set to "Tutti"). A table below shows columns for "STATO", "PROTOCOLLO", "STIMA PRIORITÀ", "AZIENDA", "LUOGO", "DATA APERTURA", "REFERENTE AZI", "DATA CHIUSURA", "ASSEGNATARIO", and "RISORSE".

STATO	PROTOCOLLO	STIMA PRIORITÀ	AZIENDA	LUOGO	DATA APERTURA	REFERENTE AZI	DATA CHIUSURA	ASSEGNATARIO	RISORSE

Cliccare sul tasto **“Nuovo”** e selezionare **“Richiesta”**

COMPOSIZIONE DELLA RICHIESTA - DETTAGLI

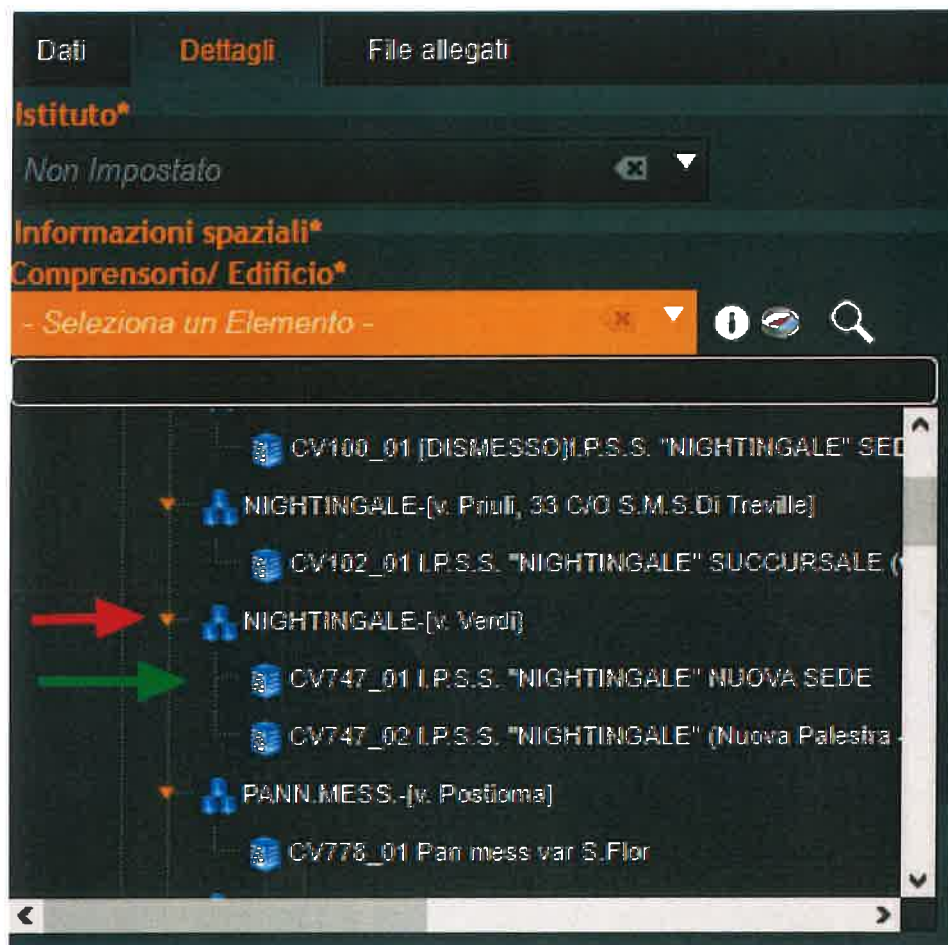


La Sezione 'DETTAGLI' è necessaria e deve essere compilata per esteso

Compilare la sezione 'Dettagli' con:

- **Informazioni** sull'istituto/comprensorio/edificio
- **Oggetto Intervento** (tipologia di intervento, elettrico, idraulico, ecc..)
- **Stima priorità** (grado di urgenza)
- **Descrizione** della richiesta
- Eventuali **allegati**
- Cliccare su **Avanti**
- Verrà creata una richiesta con un **numero di protocollo** ad esempio 001553T).

COMPOSIZIONE DELLA RICHIESTA - DETTAGLI



SELEZIONARE SEMPRE LA SEDE SPECIFICA

(contrassegnata da un prefisso alfanumerico)



RICORDATI SEMPRE CHE PER OGNI PROBLEMA È NECESSARIO APRIRE UNA NUOVA RICHIESTA

COMPOSIZIONE DELLA RICHIESTA - ALLEGATI



È possibile inserire un **Allegato** (File o Immagine) in fase di creazione della richiesta tramite il tasto 'Seleziona'



Si può inoltre caricare più allegati cliccando sul tasto 'aggiungi tipo', previa indicazione della tipologia dell'allegato dal menù a tendina